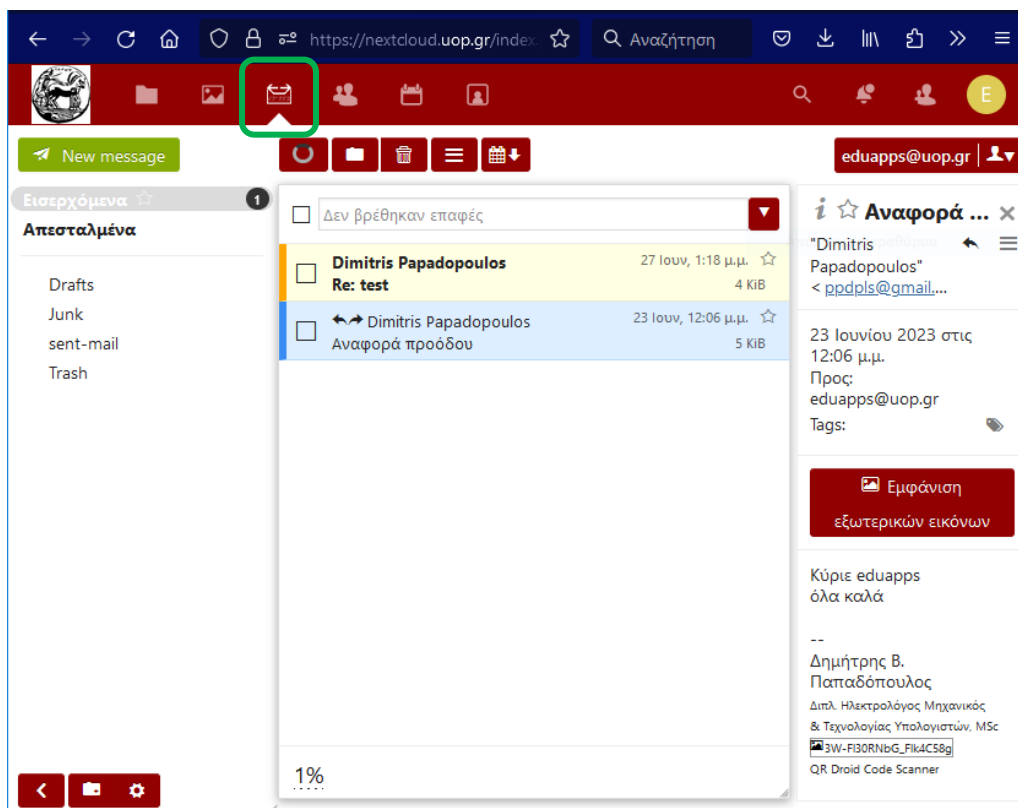


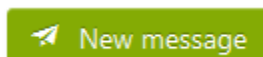
Μέσα από την εφαρμογή Αλληλογραφίας μπορεί ο εγγεγραμμένος χρήστης να διαχειριστεί την ηλεκτρονική αλληλογραφία του.



Εικόνα 1 : Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσα από την εφαρμογή Αλληλογραφία

Από την αριστερή στήλη του παραθύρου μπορεί ο χρήστης να δει τα μηνύματά του (Εισερχόμενα, Απεσταλμένα, Πρόχειρα (Drafts), Ανεπιθύμητα (Junk) και Διεγραμμένα (Trash)).

Επίσης στο πάνω μέρος της αριστερής στήλης εργαλείων υπάρχει το κουμπί δημιουργίας νέου μηνύματος:



Ενώ στο κάτω μέρος υπάρχουν τα κουμπιά Δημιουργίας νέου φακέλου και ρυθμίσεων :



Στο κεντρικό τμήμα του παραθύρου παρουσιάζεται η λίστα με τα μηνύματα ενώ στην κορυφή της υπάρχουν τα παρακάτω εργαλεία :

1. Επαναφόρτωση μηνυμάτων,
2. Μετακίνηση επιλεγμένων μηνυμάτων σε φάκελο,
3. Διαγραφή επιλεγμένων μηνυμάτων,
4. Περισσότερες λειτουργίες πάνω σε επιλεγμένα μηνύματα και
5. Ταξινόμηση μηνυμάτων

