

Η εφαρμογή Επαφές Nextcloud είναι παρόμοια με άλλες εφαρμογές επαφών για κινητά, αλλά με μεγαλύτερη λειτουργικότητα. Ακολουθούν οι βασικές λειτουργίες του βιβλίου διευθύνσεων της εφαρμογής.

Ακολουθούν οδηγίες για το πώς γίνεται προσθήκη, επεξεργασία και αφαίρεση επαφών, ανέβασμα μιας εικόνας επαφής και να διαχείριση βιβλίων διευθύνσεων της εφαρμογής Επικοινωνία.

1.1.1 Προσθήκη επαφών

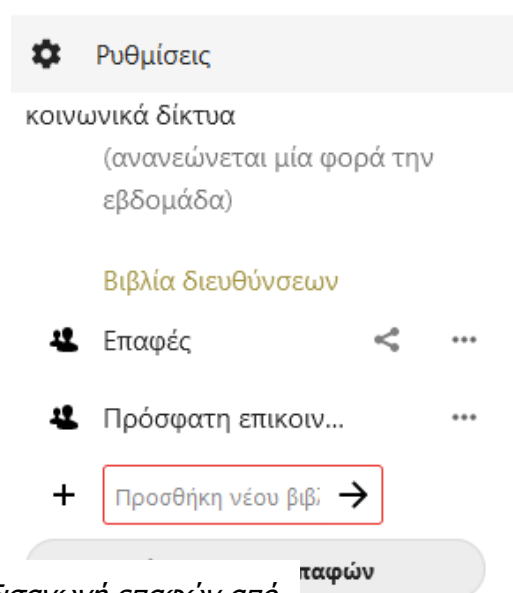
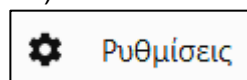
Εισαγωγή νέων επαφών στην εφαρμογή γίνεται με δύο τρόπους:

1. Εισαγωγή επαφών με χρήση αρχείου Virtual Contact File (VCF/Vcard) ή
2. Προσθήκη επαφών με μη αυτόματο τρόπο

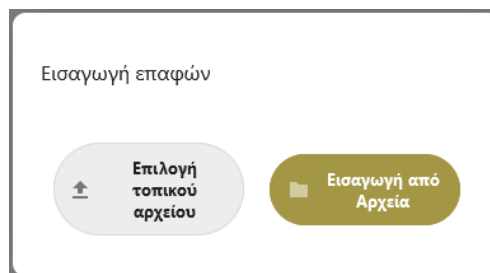
Ακολουθούν σύντομες οδηγίες για τους δύο παραπάνω τρόπους εισαγωγής επαφών:

1.1.2 Εισαγωγή επαφών με χρήση αρχείου Virtual Contact File (VCF/Vcard)

Η εισαγωγή επαφών μέσω αρχείου VCF/Vcard γίνεται ξεκινώντας από το κουμπί ρυθμίσεις το οποίο βρίσκεται κάτω αριστερά στο κεντρικό παράθυρο των επαφών.



Στη συνέχεια, κάνοντας κλικ στο κουμπί Εισαγωγή επαφών ζητείται το αρχείο εισαγωγής. Το αρχείο είτε μεταφορτώνεται από τον τοπικό υπολογιστή είτε αναζητείται στα αρχεία που έχουν ήδη ανέβει στην υπηρεσία Αρχεία της πλατφόρμας.



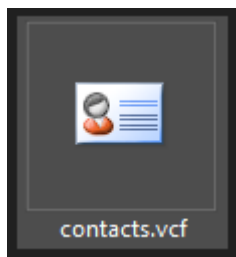
Εικόνα 2 : Επιλογή αρχείου επαφών

Εικόνα 1 - Εισαγωγή επαφών από αρχείο

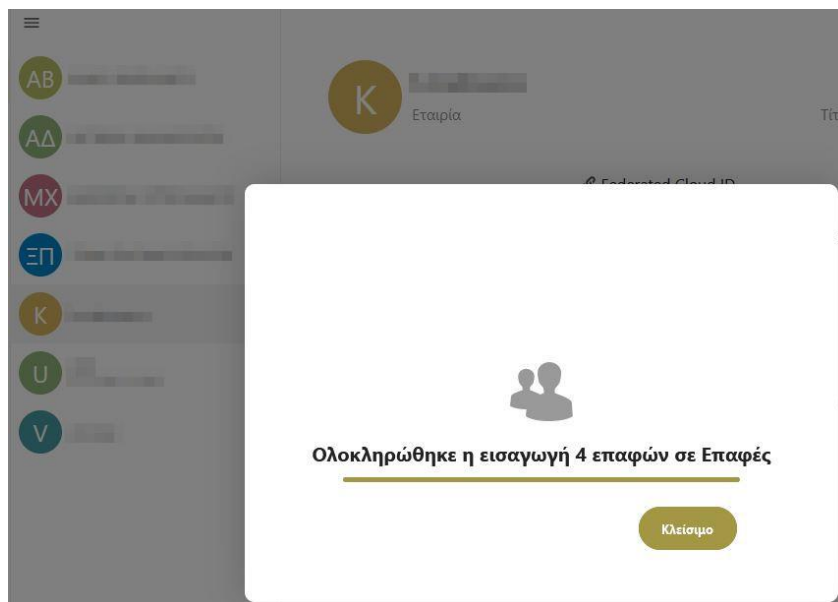
Για την εξαγωγή των επαφών από το σύστημα που διατηρείτε τις επαφές σας μπορείτε να συμβουλευτείτε τις σελίδες που παραπέμπουν οι παρακάτω σύνδεσμοι:

- [Αποστολή και αποθήκευση επαφών ως vCard \(αρχεία .vcf\) \(Microsoft\)](#)
- [Κοινή χρήση επαφών ως vCard \(Microsoft\)](#)
- [Εξαγωγή ή αρχειοθέτηση επαφών στις Επαφές στο Mac \(support.apple.com\)](#)
- [Εξαγωγή, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ή επαναφορά επαφών \(Google\)](#)

Επιλέγοντας το αρχείο .vcf που έχει δημιουργηθεί, εισάγονται οι επαφές

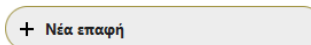


Εικόνα 3: Αρχείο επαφών .vcf

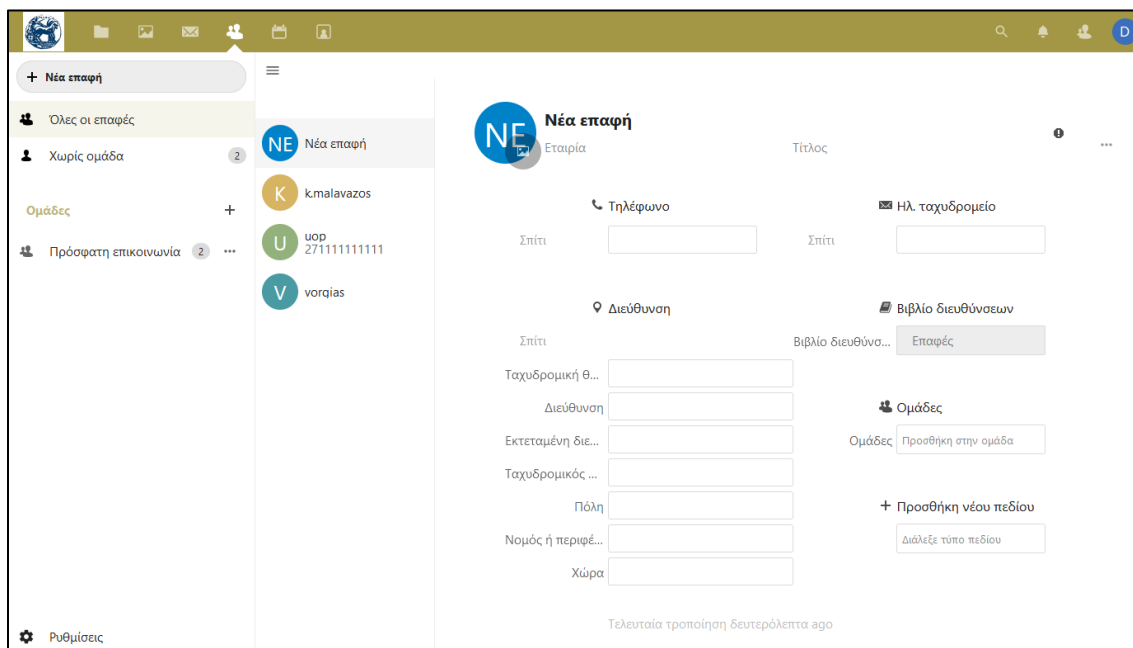


Εικόνα 4 - Ολοκλήρωση εισαγωγής επαφών από αρχείο

Με την ενεργοποίηση του πλήκτρου «+ Νέα επαφή» ξεκινά η εισαγωγή νέας επαφής με μη αυτόματο τρόπο.



Στο κεντρικό τμήμα του παραθύρου παρουσιάζεται φόρμα πεδίων που πρέπει να συμπληρωθεί με τα στοιχεία της νέας επαφής.



Εικόνα 5 : Εισαγωγή Νέας Επαφής

Στην κορυφή του παραθύρου εισάγονται τα στοιχεία Όνομα, Επώνυμο, Τίτλος και Εταιρία (Φορέας) . Επίσης μπορεί να εισαχθεί μία φωτογραφία του ατόμου που ανήκουν τα στοιχεία. Αν δεν εισαχθεί φωτογραφία στο εικονίδιο αυτόματα εμφανίζονται τα αρχικά γράμματα του ονόματος και του επωνύμου.

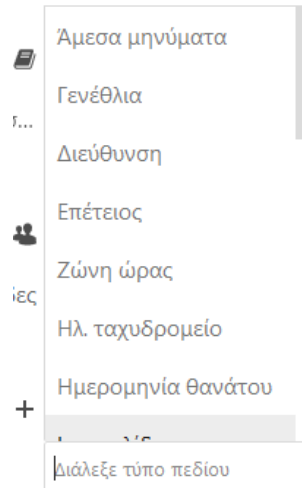
The screenshot shows a user profile form for 'Παπαδόπουλος Δημήτριος' (Papadopoulos Dimitrios). The form is organized into several sections:

- Header:** Profile picture (initials ΠΔ), name 'Παπαδόπουλος Δημήτριος', company 'Εταιρία', and title 'Τίτλος'. A menu icon (three dots) is circled in the top right.
- Contact Information:**
 - Phone: 'Τηλέφωνο' with a 'Σπίτι' (Home) field containing '693####'.
 - Email: 'Ηλ. ταχυδρομείο' (Email) with an 'Εργασία' (Work) field containing 'dparadopoulos@go.uop'.
- Address and Navigation:**
 - 'Διεύθυνση' (Address) section with a 'Σπίτι' (Home) field.
 - 'Βιβλίο διευθύνσεων' (Address Book) section with a 'Βιβλίο διευθύνσεων...' field and an 'Επαφές' (Contacts) button.
- Additional Fields:**
 - 'Ταχυδρομική θ...' (Postal code)
 - 'Διεύθυνση' (Address) with '####' placeholder
 - 'Εκτεταμένη διε...' (Extended address)
 - 'Ταχυδρομικός ...' (Postal code)
 - 'Πόλη' (City) with 'Καλαμάτα' (Kalamata) entered.
 - 'Νομός ή περιφε...' (Region or prefecture)
 - 'Χώρα' (Country)
- Group Management:**
 - 'Ομάδες' (Groups) section with a 'Προσθήκη στην ομάδα' (Add to group) button.
 - '+ Προσθήκη νέου πεδίου' (Add new field) section with a 'Διάλεξε τύπο πεδίου' (Choose field type) button.

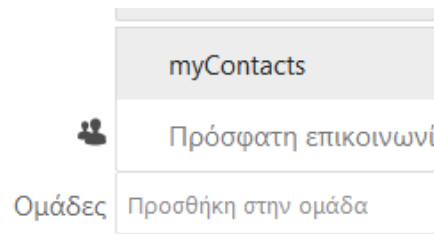
At the bottom, it says 'Τελευταία τροποποίηση δευτερόλεπτα ago' (Last modified seconds ago).

Εικόνα 6 - Εισαγωγή στοιχείων νέας επαφής

Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης νέων πεδίων όπως για παράδειγμα Ημερομηνία Γενεθλίων αλλά και η ένταξη της συγκεκριμένης επαφής σε μία Ομάδα επαφών, για παράδειγμα «Επάγγελμα», «Οικογένεια» κ.τ.λ.

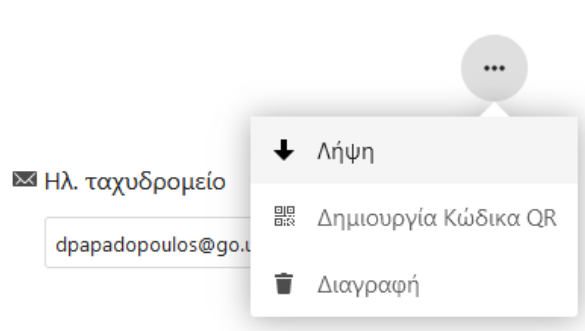


Εικόνα 7 - Εισαγωγή νέου πεδίου



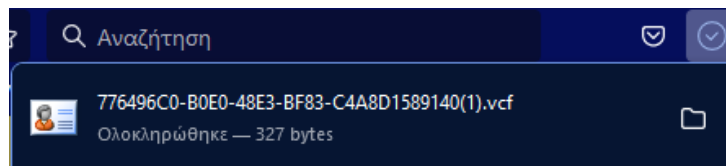
Εικόνα 8 - Προσθήκη επαφής σε ομάδα

Επίσης, υπάρχουν κάποιες λειτουργίες οι οποίες ενεργοποιούνται από το πλήκτρο πρόσθετων λειτουργιών (⋮) που βρίσκεται στη δεξιά πάνω γωνία του παραθύρου επαφών.



Εικόνα 9: Ενεργοποίηση πρόσθετων λειτουργιών

Εντολή Λήψη : Ενεργοποιώντας την εντολή Λήψη γίνεται κατέβασμα αντιγράφου της επαφής σε μορφή αρχείο τύπου .vcf

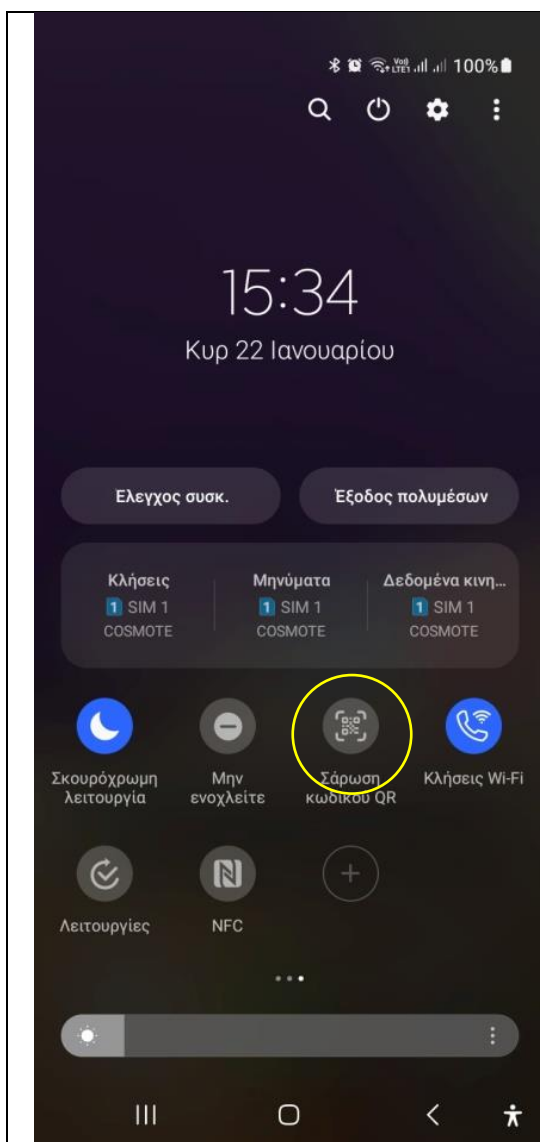


Εικόνα 10 : Λήψη του αρχείου επαφών

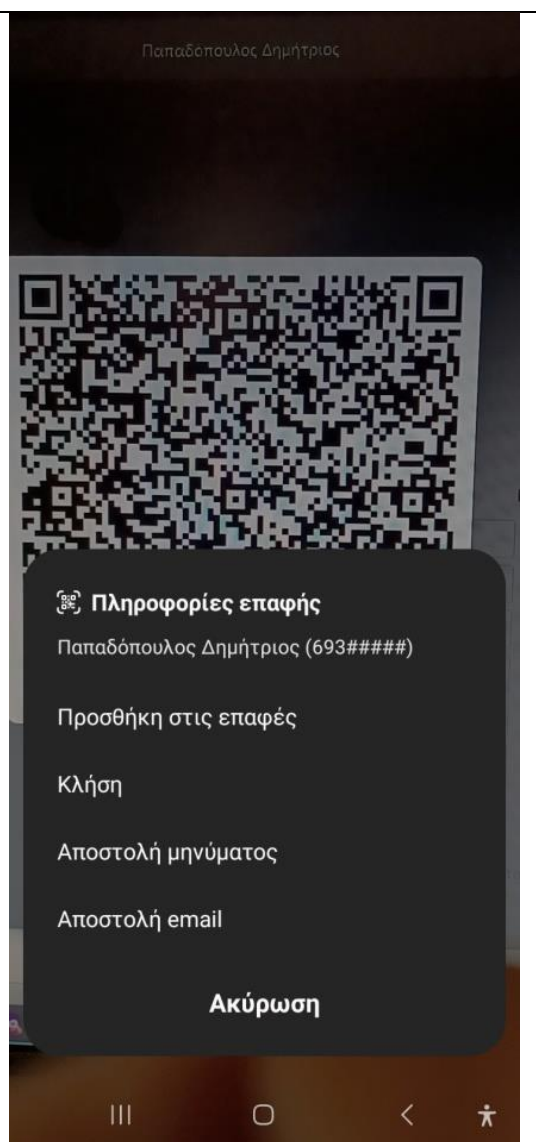
Εντολή Δημιουργία Κώδικα QR : Ενεργοποιώντας αυτή την εντολή δημιουργείται μία εικόνα με τον κώδικα QR. Η εικόνα αυτή μπορεί να σαρωθεί με μία συσκευή σάρωσης QR κωδικών όπως ένα κινητό τηλέφωνο smartphone ώστε να χρησιμοποιηθεί για άλλες ενέργειες όπως Προσθήκη στις επαφές, Κλήση, Αποστολή μηνύματος ή Αποστολή email. (βλ. Εικόνα 11 - Ενεργοποίηση

σαρωτή κωδικού QR στο κινητό τηλέφωνο και Εικόνα 12 - Λειτουργίες που μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά τη σάρωση του κωδικού QR της επαφής στην επόμενη σελίδα)

Εντολή Διαγραφή : Με την ενεργοποίηση αυτής της εντολής διαγράφεται η ενεργή επαφή.



Εικόνα 11 - Ενεργοποίηση σαρωτή κωδικού QR στο κινητό τηλέφωνο



Εικόνα 12 - Λειτουργίες που μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά τη σάρωση του κωδικού QR της επαφής

