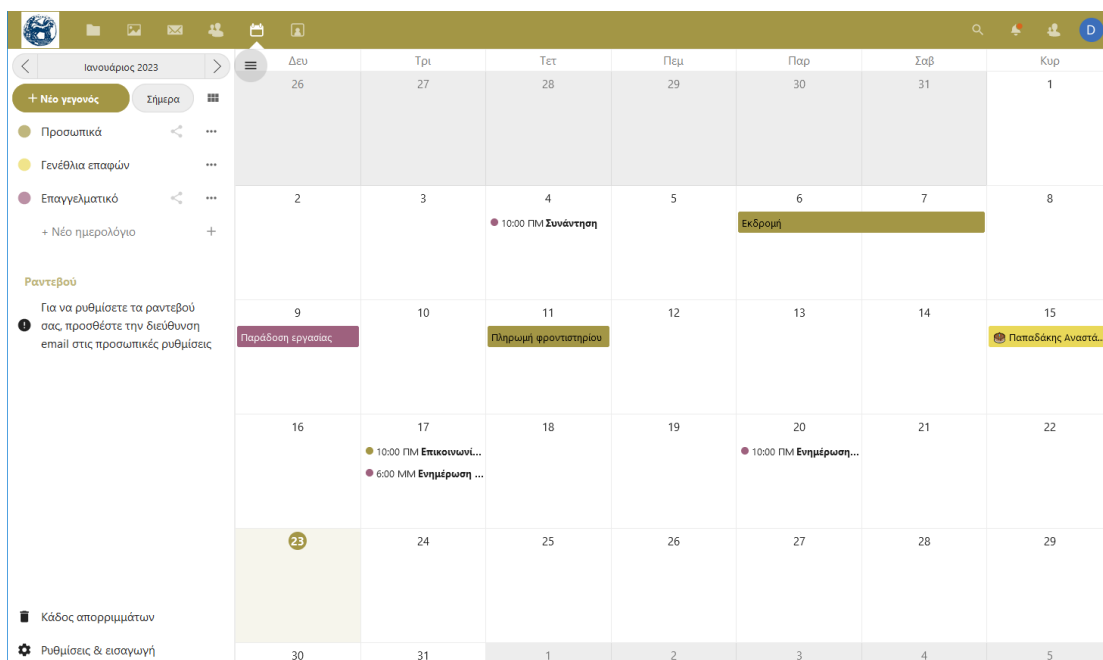


Η εφαρμογή Ημερολόγιο λειτουργεί παρόμοια με άλλες εφαρμογές ημερολογίου με τις οποίες μπορείτε να συγχρονίσετε τα ημερολόγια και τα συμβάντα που σας ενδιαφέρει να οργανώσετε.

Κατά την πρώτη εισαγωγή στην εφαρμογή Ημερολόγια, υπάρχουν ήδη ένα κενό ημερολόγιο με το όνομα «Προσωπικά» και ένα με το όνομα «Γενέθλια επαφών». Στο ημερολόγιο «Γενέθλια επαφών» έχουν αυτόματα καταχωρηθεί οι ημερομηνίες που έχουν οριστεί ως ημερομηνία γενεθλίων των επαφών που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή Επαφές.



Εικόνα 1 – Ημερολόγιο

1.1.1 Εισαγωγή Ημερολογίου

Κάδος απορριμμάτων

Ρυθμίσεις & εισαγωγή

Εισαγωγή ημερολογίου

Ενεργοποίηση ημερολογίου γενεθλίων

Εμφάνιση εργασιών στο ημερολόγιο

Ενεργοποίηση απλοποιημένου προγράμ

Περιορισμός ορατών γεγονότων ανά σε

Εμφάνιση σαββατοκύριακων

Εμφάνιση αριθμού εβδομάδας

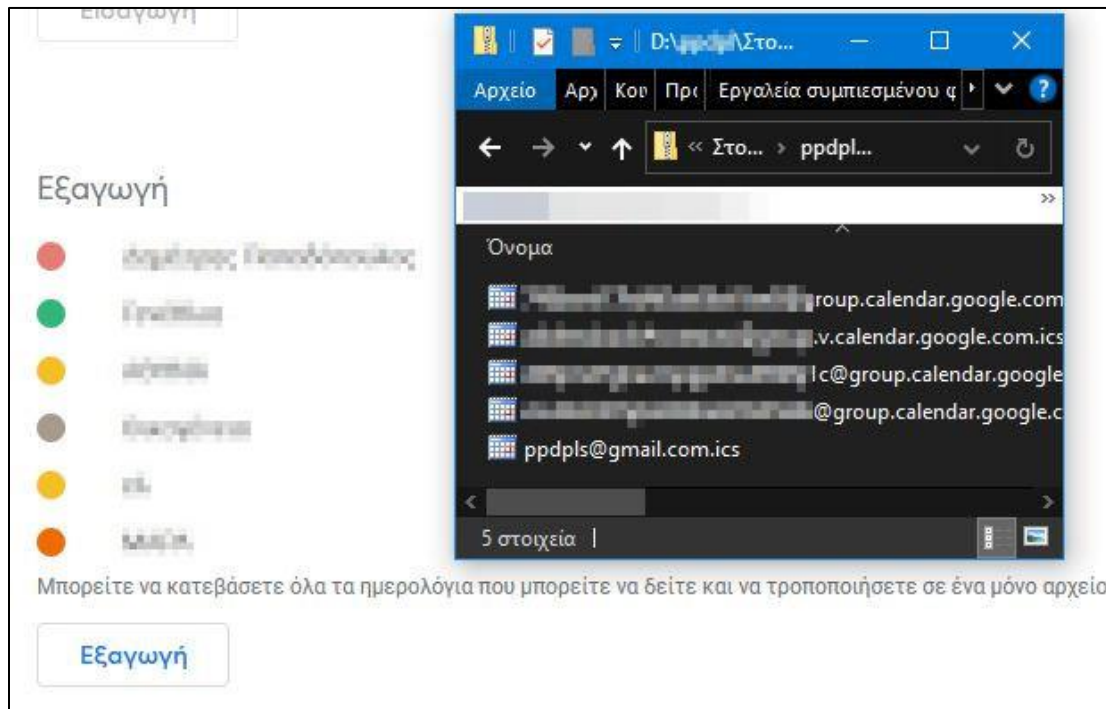
Υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής των συμβάντων ή αλλιώς καταχωρήσεων, ενός ήδη υπάρχοντος ημερολογίου που διατηρείται σε μία άλλη εφαρμογή.

Αυτό μπορεί να γίνει ξεκινώντας από το κουμπί «Ρυθμίσεις & εισαγωγή». Με το κλικ πάνω στο κουμπί «Εισαγωγή ημερολογίου» εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής αρχείου ημερολογίου. Το αρχείο ημερολογίου που δέχεται το σύστημα για την εισαγωγή στην εφαρμογή ημερολόγιο είναι της μορφής iCalendar (*.ics, *.ical, *.ifb, *.icalendar).

Το αρχείο τύπου iCalendar μπορεί να εξαχθεί από την κάθε εφαρμογή διατήρησης ημερολογίου σύμφωνα με τις οδηγίες εξαγωγής του κάθε κατασκευαστή.

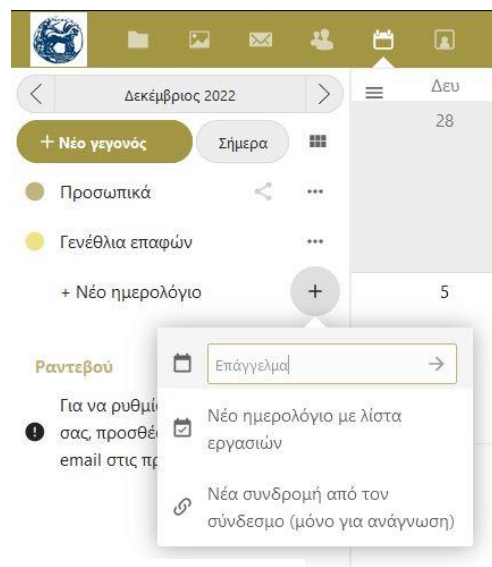
Εικόνα 2 : Εισαγωγή Ημερολογίου και Ρυθμίσεις

Για παράδειγμα, από την εφαρμογή Ημερολόγιο της Google, στις ρυθμίσεις υπάρχει εντολή Εξαγωγή. Με την ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας εξάγεται και μεταφορτώνεται στον τοπικό υπολογιστή συμπιεσμένο αρχείο .zip το οποίο περιέχει όλα τα απαραίτητα .ics αρχεία για την εισαγωγή των ημερολογίων στην εφαρμογή Ημερολόγιο του συστήματος.



Εικόνα 3 - Εξαγωγή ημερολογίου Google

1.1.2 Δημιουργία νέου ημερολογίου



Για τη δημιουργία νέου ημερολογίου πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στο **+ Νέο Ημερολόγιο** στο αριστερό πλαίσιο εντολών.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο σας ημερολόγιο, π.χ. «Εργασία», «Σπίτι» ή «Σπουδές».
3. Αφού κάνετε κλικ στο σημάδι επιλογής, δημιουργείται το νέο σας ημερολόγιο και μπορεί να συγχρονιστεί στις συσκευές σας, να γεμίσει με νέα συμβάντα και να μοιραστεί με τους φίλους και τους συναδέλφους σας.

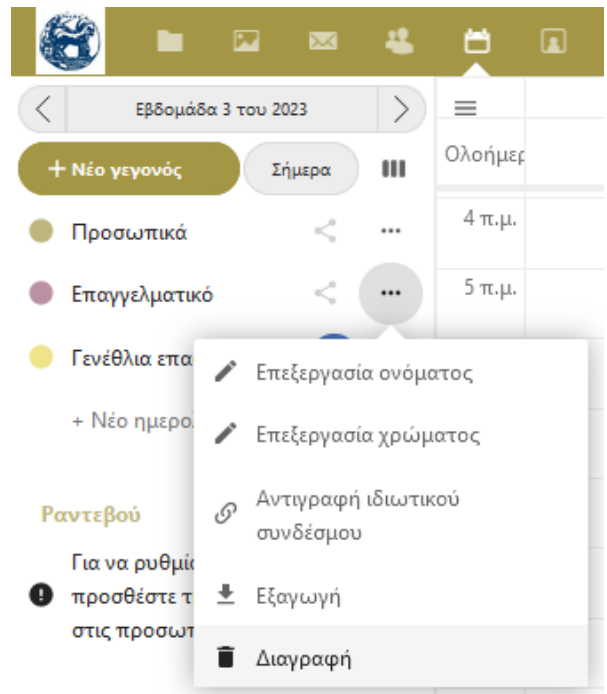
Εικόνα 4 - Δημιουργία ημερολογίου

1.1.3 Επεξεργασία, λήψη ή διαγραφή ημερολογίου

Υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής του χρώματος ή του ονόματος ενός ημερολογίου που έχει ήδη εισαχθεί ή δημιουργηθεί. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής και λήψης του αρχείου όλου του ημερολογίου στον τοπικό δίσκο του υπολογιστή ή και να διαγραφεί οριστικά.

Όλα τα παραπάνω γίνονται ενεργοποιώντας την αντίστοιχη εντολή από το μενού ρυθμίσεων - λειτουργιών (...) του κάθε ημερολογίου.

Προσοχή, η λειτουργία διαγραφής ημερολογίου δεν είναι δυνατόν να αναιρεθεί.



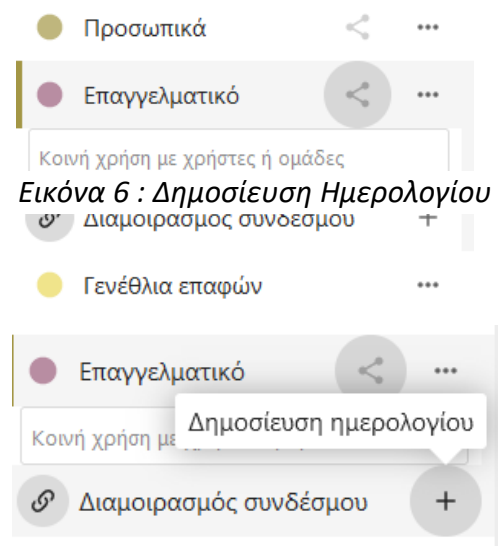
Εικόνα 5 - Επεξεργασία ημερολογίου

1.1.4 Λειτουργία διαμοιρασμού ημερολογίου

Το ημερολόγιό γίνεται να διαμοιραστεί με άλλους χρήστες ή ομάδες. Τα ημερολόγια μπορούν να είναι κοινόχρηστα με πρόσβαση εγγραφής ή μόνο για ανάγνωση. Όταν διαμοιράζεται ένα ημερολόγιο με πρόσβαση εγγραφής, οι χρήστες με τους οποίους είναι κοινόχρηστο το ημερολόγιο θα μπορούν να δημιουργούν νέα συμβάντα στο ημερολόγιο καθώς και να επεξεργάζονται και να διαγράφουν υπάρχοντα.

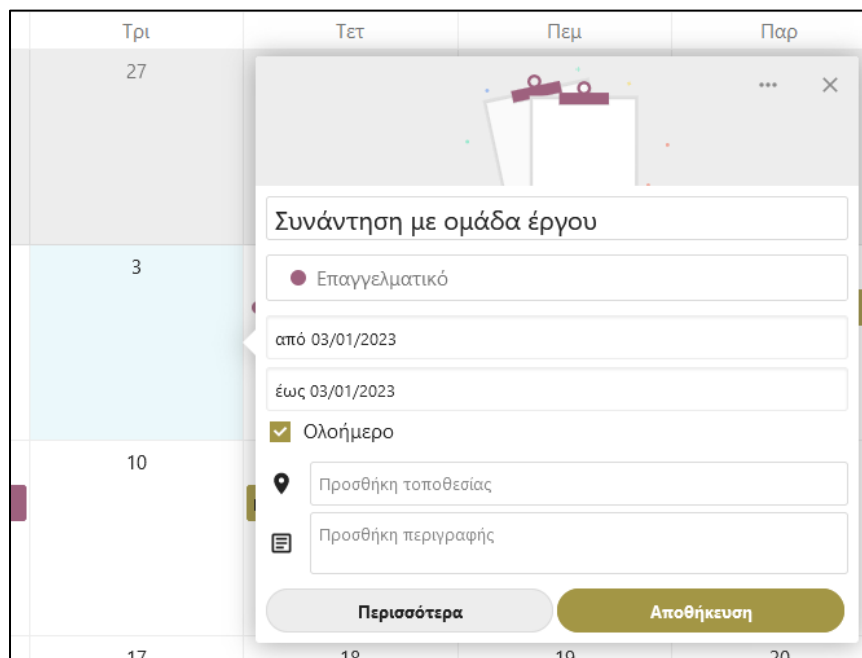
1.1.5 Δημοσίευση ημερολογίου

Τα ημερολόγια μπορούν να δημοσιεύονται μέσω ενός δημόσιου συνδέσμου για να είναι ορατά (μόνο για ανάγνωση) σε εξωτερικούς χρήστες. Μπορεί να δημιουργηθεί ένας δημόσιος σύνδεσμος ανοίγοντας το μενού κοινής χρήσης ενός ημερολογίου και κάνοντας κλικ στο «+» δίπλα στο «Διαμοιρασμός συνδέσμου». Μόλις δημιουργηθεί, αντιγράφοντας τον δημόσιο σύνδεσμο, αυτός μπορεί να επικολληθεί στο περιεχόμενο ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο λήπτης του μηνύματος μπορεί ενεργοποιώντας τον σύνδεσμο να έχει πια πρόσβαση στο ημερολόγιο.



Εικόνα 6 : Δημοσίευση Ημερολογίου

1.1.6 Δημιουργία νέου συμβάντος – ραντεβού – υπενθύμισης

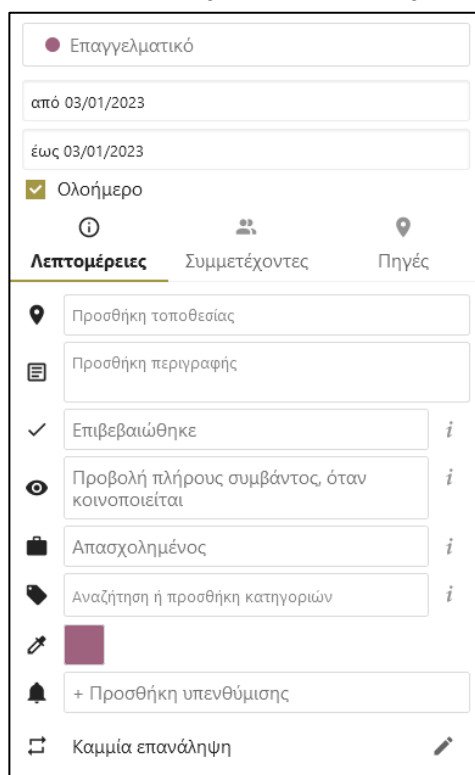


Εικόνα 8 - Δημιουργία συμβάντος στο ημερολόγιο

Τα συμβάντα μπορούν να δημιουργηθούν κάνοντας κλικ στην περιοχή του ημερολογίου, σε προβολή μήνα, στο πλαίσιο που αντιστοιχεί στην ημερομηνία πραγματοποίησης της προγραμματισμένης συνάντησης ή γεγονότος. Στην προβολή ημέρας ή εβδομάδας του ημερολογίου, μπορεί με κλικ να επιλεγεί και η ώρα που θα λάβει χώρα το συμβάν.

Στη συνέχεια μπορεί να εισαχθεί ο τίτλος του συμβάντος, να αλλάξει, αν χρειάζεται, το ημερολόγιο στο οποίο θα ανήκει το γεγονός, να οριστεί αν θα είναι ολοήμερο ή όχι, αν δεν είναι ολοήμερο να οριστεί και η ώρα έναρξης και λήξης, να προστεθεί η τοποθεσία στην οποία θα πραγματοποιηθεί το συμβάν και να εισαχθεί μία σύντομη περιγραφή αυτών που θα συμβούν κατά τη διάρκεια του επικείμενου αυτού συμβάντος.


Επίσης, με το πλήκτρο «Περισσότερα» επεκτείνεται το παράθυρο επιλογών – ρυθμίσεων του συμβάντος και μεταφέρεται στη δεξιά στήλη του παραθύρου. Συνεχίζοντας τις ρυθμίσεις, μπορεί να επισημανθεί ως επιβεβαιωμένο ή με επιφύλαξη ή ως ακυρωμένο, ποια θα είναι η κατάσταση προβολής του συμβάντος στους χρήστες που τους έχει διαμοιραστεί το ημερολόγιο, αν επισημάνεται ο κάτοχος του ημερολογίου ως απασχολημένος ή ελεύθερος κατά τη διάρκεια του συμβάντος, αν χρειάζεται να τεθεί μία κατηγορία για αυτό το συμβάν, αν απαιτείται για κάποιο λόγο η αλλαγή του χρώματος εμφάνισης του συμβάντος στο ημερολόγιο, αν



Εικόνα 7 : Ορισμός λεπτομερειών συμβάντος

χρειάζεται η προσθήκη υπενθύμισης πριν από την ώρα έναρξης του συμβάντος και τέλος αν πρόκειται για κάποιο συμβάν που πρέπει να επαναλαμβάνεται μετά από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Τέλος, με την ενεργοποίηση του πλήκτρου «Αποθήκευση» καταχωρείται το νέο συμβάν στο ημερολόγιο.



Αποθήκευση

Αν υπάρχει η ανάγκη **τροποίησης** ενός συμβάντος τότε μπορεί κάποιος να το ενεργοποιήσει με ένα κλικ, να κάνει τις οποιεσδήποτε αλλαγές ή προσθήκες και έπειτα να ενεργοποιήσει το κουμπί «Ενημέρωση».



Ενημέρωση

*Εικόνα 9 : Αποθήκευση ή
Ενημέρωση συμβάντος*

1.1.7 Ημερολόγιο Γενέθλια επαφών

Στο ημερολόγιο «Γενέθλια επαφών» έχουν αυτόματα καταχωρηθεί οι ημερομηνίες που έχουν οριστεί ως ημερομηνία γενεθλίων των επαφών που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή Επαφές. Δεν υπάρχει άλλος τρόπος καταχώρησης συμβάντων σε αυτό το ημερολόγιο πέρα από την προσθήκη ημερομηνίας στο πεδίο ημερομηνία γενεθλίων των επαφών.